

## فرآیند انجام کار در حمل و نقل بین الملل

### واردات

- -اخذ موافقت ورود کالا از سازمانهای ذیربط
- تشکیل پرونده شرکت فرورادر در گروه بازرگانی و بازاریابی ناحیه
- ارائه درخواست موافقت حمل به راه آهن مربوطه
- بررسی و در صورت تأیید اعلام به اداره کل بازرگانی و بازاریابی

فعالیت قبل از ورود واگن به مرز

گام اول

- مراجعه صاحب کالا یا نماینده قانونی به گروه بازرگانی و بازاریابی ناحیه
- تحویل گرفتن اسناد و بارنامه کالا به انضمام ترخیصیه
- مراجعه به گمرک و سایر سازمانهای مرتبط و انجام امور تشریفات
- اعاده بارنامه ها به انضمام پروانه گمرکی
- بررسی اسناد و اقدامات مربوطه و صدور بارنامه توسط گروه بازرگانی

فعالیت پس از ورود واگن به مرز

گام دوم

- مراجعه صاحب کالا یا نماینده قانونی به ایستگاه جهت اطلاع از ورود واگن
- تحویل گرفتن بارنامه ها
- مراجعه به گمرک جهت ترخیص کالا(در صورت نیاز)
- ارائه فیش واریز کرایه و تسویه حساب مالی و ارائه برگ خروج گمرک
- بررسی اسناد توسط راه آهن و صدور مجوز تخلیه واگن
- تخلیه واگن با نظارت گمرک و راه آهن

فعالیت پس از ورود واگن به مقصد

گام سوم

# ترانزیت

گام  
اول

فعالیت قبل از ورود واگن به مرز

- اخذ موافقت ورود کالا از سازمانهای ذیربط
- معرفی نماینده تام الاختیار و شرکت فورواردر
- ارائه درخواست موافقت حمل ترانزیت یا ترانشیپمنت توسط فورواردر به اداره کل بازرگانی و بازرایی راه آهن
- بررسی و در صورت موافقت اعلام به کشورهای CIS و کد مسیر
- واریز کرایه حمل به حساب ارزی

گام  
دوم

فعالیت پس از ورود واگن به مرز

- مراجعه صاحب کالا یا نماینده قانونی وی (فورواردر)
- تحویل اسناد و برنامه کالا به انضمام درخواست ترخیصیه
- مراجعه به گمرک و انجام امور تشریفات گمرکی
- اعاده برنامه ها به انضمام پروانه گمرکی به راه آهن جهت ادامه حمل
- صدور برنامه واعزام واگن به مقصد

گام  
سوم

فعالیت در مبادی خروجی

- مراجعه صاحب کالا یا نماینده وی جهت اطلاع از ورود واگن
- ودر یافت برنامه ها
- اقدام به تشریفات گمرکی
- اعاده اسناد حمل و ضمائم برنامه ها به انضمام برگ خروج
- تسویه حساب کامل واگن

- مراجعه صاحب کالا یا نماینده وی جهت اطلاع از ورود واگن ودر یافت برنامه ها
- اقدام به تشریفات گمرکی و اخذ ترانشیپمنت
- تامین وسیله حمل مربوطه
- تخلیه وبارگیری با نظارت گمرک و راه آهن
- اعاده اسناد حمل و ضمائم برنامه ها به انضمام برگ خروج و تسویه حساب کامل

## صادرات

گام اول

تشکیل پرونده  
متقاضی در اداره کل  
راه آهن مربوطه

- ارائه کپی برابر با اصل کارت بازرگانی - پروانه فعالیت
- ارائه اصل وکالت نامه محضری جهت معرفی نماینده تام الاختیار
- ارائه آدرس و شماره تلفن تماس در برگ اصلی مهمور به مهر شرکت

گام دوم

درخواست  
واگن

- ارائه درخواست کتبی در سربرگ اصلی مهمور به مهر شرکت
- ارائه فیش واریزی ودیعه جهت هردستگاه واگن ..... ربال

گام سوم

تحويل  
واگن

- مراجعه نماینده شرکت در روز درخواست اخذ بارنامه خام و شماره واگن اختصاص یافته
- اقدام به بارگیری با نظارت گمرک و راه آهن
- انجام تشریفات گمرکی

گام چهارم

اعزام  
واگن

- ارائه برگ خروج گمرک و...
- ارائه بارنامه تکمیل شده مهمور به مهر شرکت به انضمام:
- الف: گواهیهای لازم (قرنطینه نباتی، استاندارد، دامپزشکی)
- ب: گواهی مبداء - لیست عدل بندی - اینویس - کد مسیر
- ج: اصل و کپی اظهارنامه گمرکی
- تسویه حساب کامل واگن
- ارسال اصل اظهاراظهارنامه گمرکی و مدارک لازم به مبادی خروجی

گام پنجم

فعالیت در  
مبادی خروجی

- مراجعه نماینده صاحب کالا جهت اطلاع از ورود واگن و دریافت بارنامه
- اقدام به تشریفات گمرکی
- اعاده اسناد حمل و ضائم بارنامه به انضمام برگ خروج گمرک
- تسویه حساب کامل واگن
- خروج واگن