

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: صدور کارنامه ایمنی لکومتیوران ها		۲- شناسه خدمت 13051539102	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل راه آهن شمال ۲		
	نام دستگاه مادر: شرکت راه آهن جمهوری اسلامی ایران		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	نوع خدمت		
	لکومتیوران ها مخاطبین <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت		
	<input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت		
	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با:		
	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر		
	نحوه آغاز خدمت		
<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ...			
مدارک لازم برای انجام خدمت			
قوانین و مقررات بالادستی			
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		
	مدت زمان ارایه خدمت: متوسط مدت زمان ارایه بستگی به نوع تعمیرات دارد		
	تواتر		
	موارد مورد نیاز بار در: ماه فصل سال روزانه		
	تعداد بار مراجعه حضوری		
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک		
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	http://shomal2.rai.ir/#		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
	مراحل خدمت نوع ارائه رسانه ارتباطی خدمت		
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر (اتوماسیون اداری) <input type="checkbox"/> ارسالی پستی <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)		
	به دلیل ماهیت فیزیکی <input checked="" type="checkbox"/> حضور و تایید مدارک <input type="checkbox"/> سایر: حضور در جلسات گراف ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		

مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان	<input checked="" type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی
			مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
مرحله ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> انجام مکاتبات مربوطه <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
			<input type="checkbox"/> حضور در جلسات <input checked="" type="checkbox"/> به دلیل ماهیت فیزیکی <input checked="" type="checkbox"/> حضور و تایید مدارک <input type="checkbox"/> سایر: نیاز به وجود سامانه مربوطه
مرحله ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی (درخصوص ارسال کارت)
			<input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	<input checked="" type="checkbox"/> دلیل ماهیت فیزیکی <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> حضور در جلسات <input type="checkbox"/> سایر: نیاز به وجود سامانه مربوطه	<input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
			<input type="checkbox"/> حضور در جلسات <input checked="" type="checkbox"/> به دلیل ماهیت فیزیکی
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	استعلام
			استعلام الکترونیکی
			<input type="checkbox"/> برخط <input type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> دستی (Batch)
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	استعلام الکترونیکی
			<input type="checkbox"/> برخط <input type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> دستی (Batch)
			مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)
تعیین مراحل گردش کار ارائه	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
			<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
			۱- احضار لکوموتیوران توسط ناظم دیپو
			۲- تعیین شماره لکوموتیو محلی و تحویل و تحول از آشیانه
تعیین مراحل گردش کار ارائه	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	۳- تکمیل فرم کارنامه لکوموتیو توسط ناظم دیپو
			۴- مراجعه لکوموتیوران به ترافیک ایستگاه مبدا جهت زدن حضور

۵- تحویل به ناظم دپو مبدا بعد از پایان سیر جهت بایگانی			
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت			
واحد مربوط: مدیریت عملکرد	پست الکترونیک:	تلفن:	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: