

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: فروش بلیط مسافری		۲- شناسه خدمت ۱۳۰۵۱۵۳۴۱۰۰	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل راه آهن شمال ۲		
	نام دستگاه مادر: شرکت راه آهن جمهوری اسلامی ایران		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت فرایند صدور بلیط به صورت حضوری و یا به صورت الکترونیکی		
	نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> لاملت <input type="checkbox"/> لیات <input type="checkbox"/> سب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> رک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر		
	نحوه آغاز خدمت <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> تعداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت -		
	قوانین و مقررات بالادستی حقوق مسافر و قوانین خرید و لغو بلیط قطار		
	آمار تعداد خدمت گیرندگان پانصد هزار نفر خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال متوسط مدت زمان ارائه خدمت: <input type="checkbox"/> سال		
	تواتر <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> بار در <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/> حداقل یکبار در سال		
۵- جزئیات خدمت	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان ۸۰۰ هزار ریال تا ۱۲۵ هزار ریال مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک اینترنتی <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن /http://safirrail.ir/fa		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: /http://ticket.rai.ir		
	مراسم خدمت نوع ارائه <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		
۶- نحوه دسترسی به خدمت	در مرحله اطلاع رسانی خدمت غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> جهت دریافت بلیط <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> ود زیر ساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: دریافت اطلاعات بیش از موارد ذکر شده در پورتال وزارت کشور مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		
	ذکر ضرورت مراجعه حضوری		

				<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله درخواست خدمت		
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: نیاز به وجود سامانه مربوطه		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		
		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (استفاده از اتوماسیون اداری جهت انجام مکاتبات مربوطه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		انجام بررسی های لازم و طرح در کمیسیون مربوطه <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	مرحله تولید خدمت (افزاینده داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی (درخصوص ارسال کارت) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	در مرحله ارائه خدمت	
		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: نیاز به وجود سامانه مربوطه		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استفاده الکترونیکی برخط online دستبای (Batch)		استفاده الکترونیکی غیر الکترونیکی	۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	
رویه ارائه شکایت								
معرفی مسئول و واحدهای سازمانی ارائه خدمت								
سوالات متداول							۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		
		استفاده الکترونیکی برخط online دستبای (Batch)		استفاده الکترونیکی غیر الکترونیکی		اگر استفاده الکترونیکی است، استفاده توسط:		
		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده				
		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده						
۹ - مراجعه حضوری به باجه فروش بلیط						۹		

۲- ارائه اطلاعات متقاضی به همراه شماره ملی و تاریخ تولد			
۳- ثبت اطلاعات در سیستم فروش بلیط			
۴- کنترل بلیط توسط متقاضی و امضا و تایید نمودن اطلاعات			
۵- مهمور نمودن بلیط و دریافت هزینه بلیط از مسافر			
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت			
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط: مدیریت عملکرد